

«Согласовано» на заседании Педагогического совета Протокол № 35-Г «15 » сентября 2020 г.	«Утверждаю» Директор МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области «16» сентября 2020 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение

о Художественном совете

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

МБУДО «Полянская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок управления Художественным советом (далее Худсовет) МБУДО «Полянская ДШИ» (далее Учреждение), служит организационно - методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.2. Худсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Худсовет создается с целью обеспечения высокого качества работы творческих коллективов, организации концертно-просветительской деятельности Учреждения.

1.4. Срок полномочий Худсовета распространяется на один учебный год.

1.5. Решения Худсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Компетенции Художественного совета

2.1. Определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее планирование концертной и конкурсной деятельности Учреждения.

2.3. Анализирует материалы по различным аспектам культурно - массовой, концертной деятельности Учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию.

2.4. Участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения.

2.5. Рассматривает и утверждает сценарии:

- концертных программ;
- культурно-массовых мероприятий;
- спектаклей;
- эскизы костюмов, билетов, афиш и т.д.;
- сценографию;
- выставочные экспозиции изобразительного и декоративно-прикладного творчества;
- конкурсные работы инструментального отделения Учреждения.

2.6. Проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий Учреждения, вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

2.7. Внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности сотрудников.

3. Права Художественного совета

3.1. Художественный совет имеет право:

- давать объективную оценку результативности культурно-массовой деятельности Учреждения;

- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- вырабатывать общие критерии к уровню творческой деятельности;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;
- обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами.

3.2. Решения Худсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Художественного совета

4.1. Председателем Художественного совета является директор Учреждения.

4.2. В состав Художественного совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители действующих концертных коллективов;
- заведующие отделами;
- иные работники Учреждения, давшие согласие работать в составе Худсовета;

4.3. Численность Худсовета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждается педагогическим советом Учреждения с учетом конкретных условий.

4.4. Заместитель председателя и секретарь Худсовета избираются из состава членов Худсовета.

4.5. Заседания Худсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца. Внеочередное заседание Худсовета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Худсовета.

4.6. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.7. Организационное руководство деятельностью Худсовета осуществляет

его председатель.

4.8. Протоколы заседаний Художественного совета ведет его секретарь.

4.9. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.10. Решения Художественного совета принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало 50% плюс один голос от присутствующих.

4.11. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.