

«Согласовано» на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«15 » сентября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «Полянская детская
школа искусств
Приказ № 35Г от «16» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи сотрудникам Полянской детской школы искусств разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (раздел 6).

1.2. Положение распространяется на сотрудников школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи сотрудникам школы.

1.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников школы за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда или за счет их экономии.

1.5. Положение является локальным актом учреждения, регламентирующим деятельность школы, утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным органом.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств в связи:

- назначение трудовой пенсии по возрасту.
- с юбилейными датами (50,55, 60 и так далее).
- с рождением ребенка.
- со смертью сотрудника школы или членов его семьи.
- при необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 2-х месяцев).
- в трудной жизненной ситуации.
- при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

Сумма оказываемой помощи до 2-х базовых окладов в зависимости от наличия финансовых средств.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании личного заявления сотрудника (в случае его смерти - близкого родственника) с учетом мнения председателя профсоюзной организации.

3.2. Личное заявление подается работником с указанием причин для выплаты материальной помощи с приложением документов, подтверждающим право на ее получение.

3.3. Решение о выплате материальной помощи с указанием причин оформляется приказом. В приказе указывается основание для выплаты материальной помощи и ее размер.

3.4. Подготовка приказа о выплате материальной помощи производится на основании визы директора школы на заявлении.

3.5. При выплате материальной помощи в связи с рождением ребенка или смертью сотрудника в бухгалтерию предоставляются копии свидетельства о рождении или смерти.

3.6. В случае смерти сотрудника материальная помощь выдается близким родственникам (супруг, дети, родители) при предоставлении копий документов, подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении, о браке и т.д).