

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Полянская детская школа искусств»  
муниципального образования-  
Рязанский муниципальный район  
Рязанской области**

---

**ПРИКАЗ**

01.09 .2023 г.

№ 33/2

**О назначении ответственного за  
организацию обработки персональных данных  
в МБУДО «Полянская детская школа искусств»  
муниципального образования –  
муниципальный район Рязанской области**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Школы) делопроизводителя Зотову Юлию Валерьевну.

2. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.Г. Купцова**

Приложение к  
приказу МБУДО «Полянская  
детская школа искусств»  
муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район  
Рязанской области  
от «01» сентября 2023г. № 33/2

## **Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Ответственный) назначается приказом МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Школа) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Школы законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных в Школе, настоящей Инструкцией.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Функции Ответственного:

2.1.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Школы и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников Школы, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

– рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Школы;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Школы.

2.2. Ответственный обязан:

2.2.1. Знать цели обработки ПДн в Школе и перечень обрабатываемых ПДн.

2.2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Школе и иных нормативных актов Школы, устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.2.3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Школы норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов Школы по вопросам обработки ПДн.

2.2.4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Школы норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2.5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Школы в части обеспечения безопасности ПДн.

2.2.6. Обеспечивать актуализацию нормативно-методических документов по защите ПДн Школы.

2.2.7. Обеспечивать организацию проведения занятий с сотрудниками Школы по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Школе).

2.2.8. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.9. Обеспечивать проведение работ по определению уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн Школы в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в Школе и структурных подразделениях Школы (при их наличии).

3.3. Требовать от сотрудников Школы соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Школе, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

3.5. Требовать от сотрудников Школы письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.6. Вносить предложения директору Школы об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, повторно нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

3.7. Давать сотрудникам Школы обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных актов Школы.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

Несоблюдение требований нормативных актов Школы, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных законодательством.

Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: